CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	CÓDIGO: FO.102.23.002	**FECHA DE APROBACIÓN: 13-02-2023**	**VERSIÓN: 001**	

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X **INFORME FINAL:** _____

CUOTA NÚMERO: 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.: 100.8.4.483.23

Nombre completo del contratista: CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI

Documento de identificación: 31.578.761

Nombre del supervisor: AUDRY MARIA TORO ECHAVARRIA

Organismo: CONCEJO DE CALI

Objeto del contrato: "Prestar Servicio Técnico en la Unidad de Apoyo Normativo de la Honorable Concejal Audry María Toro Echavarría"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio: 20/Junio/2023	**Fecha terminación:** 29/Diciembre/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecisiete Millones Trecientos Sesenta Mil pesos M/CTE ($17.360.000).

Adición No:

Prórroga No:

Información para Retención en la fuente:

	SI	NO
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.360.000	**$ 2.480.000**	**$4.960.000**	**$ 9.920.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 1055608993 No.PIN, Autorización, Referencia,Pago: 8860198560 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03 /Agosto /2023 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 3.

1- Apoyó recepción y contestación de la correspondencia interna y externa que llegue a la oficina de la Honorable Concejal.

2- Apoyó en la contestación y redacción de documentos que requiera la Honorable Concejal.

3- Administró la agenda de compromisos y reuniones oficiales de la Honorable Concejal.

4- Asistió a las diferentes reuniones convocadas por la Honorable Concejal dentro y fuera de las instalaciones del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

5- Brindó atención a los ciudadanos que asistieron a la oficina de la Honorable Concejal.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



AUDRY MARIA TORO ECHAVARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, **25 Agosto /2023**